



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад № 1  
«Смоляночка» от 24.03.2017 № 27

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Смоляночка»  
(протокол от 24.03.2017 № 3)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ № 38**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1  
«СМОЛЯНОЧКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## **1. Общие положения.**

1.1. МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка» (далее ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. На информационных стендах ДОУ;

2.1.2. В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет";

2.1.3. На сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

2.1.4. В средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- о дате создания ДОУ;
- об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемой;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДОУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников ДОУ с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных и учебно-вспомогательных помещений, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

2.3.1. Устава ДООУ;

2.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

2.3.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. Локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДООУ, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

2.3.5. Отчета о результатах самообследования;

2.3.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.3.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ.

2.4. Информация и документы ДООУ подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. Ответственность ДООУ**

3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДООУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДООУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.