

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 27.04.2021 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ № 10**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1
«СМОЛЯНОЧКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Смоляночка» (далее — Детского сада), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 24.09.2014 № 1700-адм.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Детского сада.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего Детского сада либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Детскому саду и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. *Цель:* создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. *Задачи сайта:*

- обеспечение открытости деятельности Детского сада и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в Детском саду;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между учреждениями и организациями;
- формирование целостного позитивного имиджа Детского сада.

3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о Детском саде, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- Главная страница;
- Раздел «Основные сведения об образовательной организации» делится на подразделы:
- В подразделе «Основные сведения» размещается информация о полном и сокращенном наименовании организации, дате ее создания, об учредителе, о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресе электронной почты.
- В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» размещается информация о структуре и об органах управления образовательной организации, имеются ссылки на Положения об этих органах.
- В подразделе «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов организации: Устав, свидетельство о государственной аккредитации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, предписания органов, осуществляющих государственный контроль, исполнение предписаний, локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления организации, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- В подразделе "Образование" содержится информация: о программах, реализуемых в дошкольном учреждении, языке, на котором осуществляется образование, об описании образовательной программы с приложением ее в форме электронного документа, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа, о численности воспитанников, об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных организацией.
- В подразделе «Образовательные стандарты» размещены документы о применяемых ФГОС в организации с приложением их копий.
- Подраздел "Руководство, педагогический состав" содержит информацию: о руководителе организации, его заместителе с указанием фамилии, имени, отчества, наименовании должности, контактных телефонов, адреса электронной почты, о персональном составе

педагогических работников с указанием их фамилии, имени, отчества занимаемой должности, уровне образования, квалификации, наименовании направления подготовки и (или) специальности, повышении квалификации, общем стаже работы, стаже работы по специальности.

- В подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о групповых ячейках, об оборудованных учебных кабинетах, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах организации.
- Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копию плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест, на которые могут быть приняты дети дошкольного возраста.
- Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранцами и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.3. *Актуальная информация:*

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- анонсы ближайших мероприятий;
- результаты различного рода мероприятий.

3.4. *Сервисы обратной связи и общения:*

- гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий);
элементы дистанционной поддержки обучения

3.5. *Прочая информация.* Например, ссылки на другие образовательные сайты.

3.6. *К размещению на сайте Детского сада запрещены:*

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Детскому саду;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

4. Ответственность

4.1. Заведующий Детского сада несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

4.2. *Ответственный за размещение информации на сайте несет ответственность за:*

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5. Контроль

5.1. Общий контроль за деятельностью сайта возлагается на заведующего Детского сада.

5.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на ответственного за размещение информации на сайте, назначенного приказом заведующего.